

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名       |    | 保育所等訪問支援事業所ジャックの豆の木              |    |     |                           |           | 公表日 |  | 2026 年 7 月 13 日 |  |
|------------|----|----------------------------------|----|-----|---------------------------|-----------|-----|--|-----------------|--|
|            |    | チェック項目                           | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など | 課題や改善すべき点 |     |  |                 |  |
| 環境・運営・体制整備 | 1  | 訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。         | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 2  | 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。         | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
| 業務改善       | 3  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 4  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 5  | 従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 6  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげて     | 3  | 1   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 7  | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内     | 3  | 1   |                           |           |     |  |                 |  |
| 適切な支援の提供   | 8  | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者   | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 9  | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 10 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 11 | 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 12 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー    | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 13 | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「    | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 14 | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援     | 4  | 0   |                           |           |     |  |                 |  |
|            | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支     | 3  | 1   |                           |           |     |  |                 |  |

|              |    |                                |   |   |  |  |
|--------------|----|--------------------------------|---|---|--|--|
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた   | 3 | 1 |  |  |
|              | 17 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊   | 4 | 0 |  |  |
|              | 18 | 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善 | 4 | 0 |  |  |
|              | 19 | 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保  | 4 | 0 |  |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との    | 3 | 1 |  |  |
|              | 21 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育  | 2 | 2 |  |  |
|              | 22 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間  | 3 | 1 |  |  |
|              | 23 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受   | 2 | 2 |  |  |
|              | 24 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ  | 2 | 2 |  |  |
|              | 25 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況   | 4 | 0 |  |  |
|              | 26 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援ブ   | 4 | 0 |  |  |
| 保護者等への説明等    | 27 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 4 | 0 |  |  |
|              | 28 | 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適   | 4 | 0 |  |  |
|              | 29 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意   | 4 | 0 |  |  |
|              | 30 | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、  | 4 | 0 |  |  |
|              | 31 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に   | 3 | 1 |  |  |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等に。  | 2 | 2 |  |  |
|              | 33 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整   | 4 | 0 |  |  |

|            |    |                                                |   |   |  |  |
|------------|----|------------------------------------------------|---|---|--|--|
|            | 34 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することには               | 4 | 0 |  |  |
|            | 35 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                            | 4 | 0 |  |  |
|            | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための                   | 4 | 0 |  |  |
| 訪問先施設への説明等 | 37 | 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。 | 4 | 0 |  |  |
|            | 38 | 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。            | 3 | 1 |  |  |
|            | 39 | 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。          | 4 | 0 |  |  |
|            | 40 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                            | 4 | 0 |  |  |
|            | 41 | 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。     | 4 | 0 |  |  |
| 非常時等の対応    | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、                  | 4 | 0 |  |  |
|            | 43 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要                   | 4 | 0 |  |  |
|            | 44 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策につい                  | 4 | 0 |  |  |
|            | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応                  | 4 | 0 |  |  |
|            | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的                  | 4 | 0 |  |  |